

## GESYCAL FORMACIÓN ONLINE

CATEGORÍA / REF	TÍTULO	HORAS	COSTE
<b>LICITACIONES</b>			
G001	MANUAL BÁSICO PARA CONTRATAR Y LICITAR CON LA ADMINISTRACIÓN	56	420
G005	GUÍA DE LA LICITACIÓN INTERNACIONAL	80	600
<b>CALIDAD</b>			
G002	SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	56	420
G004	SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRADA	120	900
G006	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	56	420
G008	EXPERTO EN IMPLANTACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN DE NORMAS ISO	240	1800
G009	ADAPTACIÓN A LA NUEVA ISO 9001:2015 <i>Novedad</i>	30	225
K039	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015 <i>Nueva Versión</i>	25	185
K040	SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD ISO 9001:2015, CALIDAD TOTAL Y EFQM <i>Nueva Versión.</i>	20	150
<b>MEDIOAMBIENTE</b>			
G003	SISTEMAS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL	56	420
K046	SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EMAS e ISO 14001	20	150
K047	SISTEMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EMAS e ISO 14001. IMPLANTACIÓN.	30	225
K117	GESTIÓN DE RESIDUOS	30	225
G010	ADAPTACIÓN A LA NUEVA ISO 14001:2015 <i>Novedad</i>	30	225
<b>ATENCIÓN AL CLIENTE</b>			
K005	ATENCIÓN AL CLIENTE	20	150
K007	ATENCIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES	25	185
K031	ATENCIÓN TELEFÓNICA	20	150
K120	CALIDAD EN EL SERVICIO AL CLIENTE	20	150
UF036	UF0036.GESTIÓN DE LA ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR/USUARIO <i>Novedad</i>	65	485
UF037	UF0037.TÉCNICAS DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE/CONSUMIDOR <i>Novedad</i>	65	485
<b>COMERCIO ELECTRÓNICO</b>			
K082	TELEMARKETING	25	185
K108	MARKETING ONLINE	25	185
K110	ESTRATEGIAS EFECTIVAS DE E-MAIL MARKETING	25	185
K113	CÓMO POSICIONAR PÁGINAS WEBS CON ÉXITO	25	185
K114	PUBLICIDAD EN INTERNET	25	185
K027	COMMUNITY MANAGER <i>Novedad</i>	35	260
K116	COMERCIO ELECTRÓNICO PARA PYMES	25	185
K118	SEGURIDAD EN EL COMERCIO ELECTRÓNICO	30	225
<b>LEGISLACIÓN</b>			
K050	MEDIDAS DE IGUALDAD EN LA EMPRESA: BUENAS PRÁCTICAS EN LA IGUALDAD <i>Nueva Versión</i>	45	335

K066	PLAN DE IGUALDAD DE GÉNERO <i>Novedad</i>	20	150
K090	PREVENCIÓN DEL BLANQUEO DE CAPITAL	25	185
K101	LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES - LOPD.	20	150
K103	LEY DE LA PROPIEDAD INTELECTUAL - LPI	15	110
K104	LEY DE SERVICIOS DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN - LSSI	15	110
K109	APLICACIÓN PRÁCTICA DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES <i>Nueva Versión</i>	25	185

<b>INFORMÁTICA</b>			
K008	HTML, XHTML Y CSS	15	150
K010	JAVASCRIPT	25	185
K011	AJAX	30	225
K012	XML	20	150
K054	EXCEL 2013 BÁSICO	25	185
K084	LIBRE OFFICE 4 BÁSICO <i>Novedad</i>	25	190
K079	MICROSOFT OUTLOOK 2013 <i>Novedad</i>	20	150
K085	PROJECT 2013	25	185
K076	EXCEL 2013 AVANZADO <i>Novedad</i>	25	185
K058	PHOTOSHOP CS6 BÁSICO <i>Novedad</i>	25	185
K093	MICROSOFT ACCESS 2013 BÁSICO <i>Novedad</i>	20	150
K095	MICROSOFT WORD 2013 AVANZADO <i>Novedad</i>	20	150
<b>MARKETING</b>			
K003	INVESTIGACIÓN Y ANÁLISIS DE LA DEMANDA DEL MERCADO	20	150
K016	INSTRUMENTOS DE COMUNICACIÓN Y PUBLICIDAD	20	150
K020	NEUROMARKETING <i>Novedad</i>	25	185
K023	EL CLIENTE. TIPOS Y MOTIVOS DE COMPRA <i>Nueva Versión</i>	20	150
K026	DIRECCIÓN DE MARKETING	30	225
K030	CANALES DE DISTRIBUCIÓN COMERCIAL	20	150
K059	INTRODUCCIÓN AL MARKETING	20	150
K060	MARKETING ESTRATÉGICO	20	150
K061	MARKETING PROMOCIONAL, DIRECTO Y RELACIONAL	25	190
K067	PLAN DE MARKETING	15	110
<b>DIRECCIÓN DE EMPRESAS</b>			
K019	BALANCED SCORECARD. CUADRO DE MANDO INTEGRAL	20	150
K025	DIRECCIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO	25	190
K029	DIRECCIÓN ESTRATÉGICA	35	260
K041	GESTIÓN DE PROYECTOS	30	225
K077	RESPONSABILIDAD SOCIAL <i>Nueva Versión</i>	25	190
K107	PROTOCOLO EN EVENTOS	20	150
<b>SEGUROS</b>			
K002	AUXILIAR ASESOR DE MEDIACIÓN DE SEGUROS	35	260

<b>RECURSO HUMANOS</b>			
K015	COMUNICACIÓN INTERNA	20	150
K028	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	30	225
K034	DISEÑO ORGANIZACIONAL	20	150
K036	FORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	20	150
K062	TÉCNICAS DE MOTIVACIÓN LABORAL	15	110
K064	COMUNICACIÓN EFICAZ CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)	20	150
K065	HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS	20	150
K068	PLANIFICACIÓN DE RRHH. ANÁLISIS Y VALORACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO	25	185
K078	DIRECCIÓN POR OBJETIVOS	20	150
K081	SELECCIÓN DE PERSONAL. GESTIÓN POR COMPETENCIAS	20	150
K052	MERCADO LABORAL EN ESPAÑA Y EUROPA . OPORTUNIDADES DE EMPLEO. <i>Nueva Versión.</i>	27	200
K087	FORMADOR DE FORMADORES. <i>Novedad</i>	45	335
<b>SALUD</b>			
K017	DIETÉTICA Y NUTRICIÓN	40	300
<b>NUEVAS TECNOLOGÍAS E INTERNET</b>			
K053	INTERNET CÓMO CANAL DE COMERCIALIZACIÓN Y DE RELACIÓN CON LOS CLIENTES	25	185
K102	SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	20	150
K111	FIRMA Y FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	25	185
K112	SOLUCIONES TICS PARA LA GESTIÓN DE CLIENTES	25	185
<b>EMPRENEDORES</b>			
K001	CREACIÓN DE EMPRESAS. EL PLAN DE NEGOCIO	40	300
K091	INSTRUMENTOS DE FINANCIACIÓN	25	185
K092	FRANQUICIAS <i>Novedad</i>	30	225
<b>IMPUESTOS</b>			
K086	IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO (IVA)	30	225
K094	IMPUESTO DE SOCIEDADES	25	185
K096	GESTIÓN DE IMPUESTOS EN PYMES Y AUTÓNOMOS	30	225
<b>HABILIDADES DIRECTIVAS</b>			
K021	DELEGACIÓN COMO HABILIDAD DIRECTIVA CLAVE	15	110
K037	AFRONTAR CONFLICTOS LABORALES	15	110
K042	REUNIONES EFICACES	15	110
K043	GESTIÓN DEL CAMBIO	15	110
K044	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	20	150
K045	GESTIÓN EFICAZ DEL TIEMPO	15	110
K048	TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN	20	150
K049	GESTIÓN DE ESTRÉS	30	225
K055	LIDERAZGO	15	110
K083	TOMA DE DECISIONES	15	110
K014	COACHING Y MENTORING	35	260
K064	COMUNICACIÓN EFICAZ CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA ( PNL)	25	185
<b>FINANZAS</b>			

K004	INICIACIÓN A LAS FINANZAS (Nueva versión) <i>Novedad</i>	30	225
K088	INICIACIÓN A LA CONTABILIDAD	30	225
K089	CONTABILIDAD DE COSTES	20	150
K051	GESTIÓN DE COBROS Y MOROSOS <i>Novedad</i>	35	260
<b>COMERCIAL Y VENTAS</b>			
K024	DIRECCIÓN COMERCIAL	30	225
K032	DOCUMENTOS Y HERRAMIENTAS BÁSICAS EN LA COMPRA-VENTA	25	185
K063	NEGOCIACIÓN COMERCIAL	25	185
K073	GESTIÓN COMERCIAL	20	150
K080	LA IMPORTANCIA DEL SERVICIO POSTVENTA	20	150
K119	TÉCNICAS DE VENTA PERSONAL	30	225
<b>PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES</b>			
K069	PREVENCIÓN DE INCENDIOS	25	185
K070	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES NIVEL BÁSICO	40	300
K071	INTRODUCCIÓN A LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	20	150
K072	PRIMEROS AUXILIOS	15	110
K123	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LIMPIEZA	30	225
K124	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN OFICINAS	25	185
K122	SEGURIDAD VIAL <i>Novedad</i>	20	150
<b>MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS</b>			
K056	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS	30	225
<b>ALIMENTACIÓN</b>			
K075	ALERGIAS ALIMENTARIAS ( Adaptación Norma UE 1169/2011) <i>Novedad</i>	11	80
<b>HOSTELERÍA</b>			
K006	ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA	40	300
K009	CURSO BÁSICO DE CAMARERO	40	300
K057	MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS EN HOSTELERÍA	40	300
K106	CREACIÓN DE CARTAS Y MENÚS	20	150
K125	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN HOSTELERÍA	30	225
<b>COMERCIO</b>			
K018	ESCAPARATISMO	40	300
K126	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN COMERCIO	35	260
<b>LABORAL</b>			
K033	RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS LABORALES:NEGOCIACIÓN,MEDIACIÓN,CONCILIACIÓN,MONITORIO Y VÍA JUDICIAL	35	260
K013	GESTIÓN LABORAL.SEGURIDAD VIAL,CONTRATOS DE TRABAJO Y CÁLCULO DE NÓMINAS.	50	375

En los cursos de idiomas no se ofrecen tutorías.

EL PRECIO INDICADO EN LOS CURSOS TELL ME MORE NO INCLUYE TUTORÍAS.

<b>Catálogo Tell Me More</b>										
	<b>ENGLISH</b>		<b>FRENCH</b>		<b>GERMAN</b>		<b>CHINESE</b>		<b>SPANISH</b>	
	Horas	Precio	Horas	Precio	Horas	Precio	Horas	Precio	Horas	Precio
BEGINER A1	65	485	65	485	65	485	105	785	65	485
ELEMENTARY A1	65	485								
INTERMEDIATE A2	65	485	65	485	65	485	105	785	65	485
INTERMEDIATE+ A2	65	485	65	485	65	485			65	485
PROFICIENT B1	65	485					105	785		
PROFICIENT+ B1	65	485								
ADVANCED B2	65	485	65	485	65	485	105	785	65	485
ADVANCED+ B2	65	485								
EXPERT C1	65	485	65	485	65	485			65	485
EXPERT+ C1	65	485								

<b>CURSOS CAE</b>	<b>HORAS</b>	<b>PRECIO</b>
3D STUDIO MAX 9	125	935
3DS MAX 2012	125	935
3DS MAX 2012: MODELADO	65	485
3DS MAX 2012: REPRESENTACIÓN	65	485
ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN RELACIÓN AL CLIENTE ( ADGG0208)	780	5.850
ADOBE CREATIVE SUITE	110	825
ADOBE DREAMWEAVER CS4	40	300
ADOBE FIREWORKS CS4	45	335
ADOBE FLASH CS4	70	525
ADOBE GOLIVE CS	30	225
ADOBE ILLUSTRATOR CS	45	335
ADOBE ILLUSTRATOR CS5	45	335
ADOBE INDESIGN CS	45	335
ADOBE PHOTOSHOP CS	60	450
ADOBE PHOTOSHOP CS 4	65	485
ADOBE PHOTOSHOP CS 4 AVANZADO	40	300
ADOBE PHOTOSHOP CS 4 BÁSICO	30	225
ADOBE PHOTOSHOP CS AVANZADO	35	260
ADOBE PHOTOSHOP CS BÁSICO	30	225
ADOBE PHOTOSHOP CS6	55	410
ADOBE PHOTOSHOP CS6 AVANZADO	30	225
ADOBE PHOTOSHOP CS6 BÁSICO	30	225
ADOBE PREMIERE PRO 2.0	35	260
ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA	25	185

APLICACIONES INFORMÁTICA: INTERNET	15	110
APLICACIONES INFORM, DE BASES DE DATOS RELACIONALES ( TRANSVERSAL,UF0322)	55	410
APLICACIONES INFORM, DE HOJAS DE CÁLCULO ( TRANSVERSAL, UF0321 )	55	410
APLICACIONES INFORM, DE TRATAMIENTO DE TEXTOS ( TRANSVERSAL, UF0320 )	35	260
APLICACIONES INFORM, PARA PRESENTACIONES GRÁFICAS DE INFORMACIÓN ( TRANSVERSAL, UF0323 )	35	260
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL	65	485
APLICACIONES INFORMÁTICAS DE GESTIÓN COMERCIAL ( TRANSVERSAL, UF0351 )	65	485
APRENDE A UTILIZAR BLOGS	25	185
APRENDE A UTILIZAR BLOGS ( VERSIÓN 2)	25	185
ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL	55	410
ATENCIÓN AL CLIENTE EN EL PROCESO COMERCIAL ( TRANSVERSAL, UF0349 )	55	410
AUTOCAD 2006	105	785
AUTOCAD 2009	135	1010
AUTOCAD 2009: DIBUJO EN 2D	70	525
AUTOCAD 2009: DISEÑO EN 3D	70	525
AUTOCAD 2012	140	1050
AUTOCAD 2012: DIBUJO EN 2D	75	560
AUTOCAD 2012: DIBUJO EN 3D	70	525
BORLAND C++ BUILDER 5	55	410
BORLAND DELPHI 5	55	410
CALIDAD DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE (NUEVA VERSIÓN)	20	75
CÓMO POSICIONAR PÁGINAS WEB (VERSIÓN 2)	40	300
CERTIFICADOS DIGITALES	25	185
COMERCIO ELECTRÓNICO (NUEVA VERSIÓN)	30	225
COMMUNITY MANAGER ( VERSIÓN 2)	40	300
COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA Y TURISMO	40	300

COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE EN HOSTELERÍA Y TURISMO ( UF0042)	40	300
CONTABILIDAD 2011	105	785
CONTABILIDAD 2011: CONCEPTOS TEÓRICOS	80	600
CONTABILIDAD 2011: CONTAPLUS PROFESIONAL	30	225
CONTAWIN CLASSIC	40	300
CONTROL DE CALIDAD – NORMAS ISO (NUEVA VERSIÓN)	35	260
COREL PHOTO-PAINT X3	25	185
CORELDRAW GRAPHICS SUITE X3	70	525
COREL DRAW X3	45	335
CORREO ELECTRÓNICO CON GMAIL.	15	110
DIFERENCIAS ENTRE MICROSOFT OFFICE Y LIBREOFFICE/OPENOFFICE	15	110
CREACIÓN DE EMPRESAS ONLINE	30	225
DIRECCIÓN Y DESARROLLO DE EQUIPOS DE TRABAJO (NUEVA VERSIÓN)	40	300
DISEÑO DE PÁGINAS WEB	55	410
DISEÑO WEB AVANZADO CON HTML5 Y CSS3	45	335
DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES COMERCIALES EN ALOJAMIENTOS	70	525
DISEÑO Y EJECUCIÓN DE ACCIONES COMERCIALES EN ALOJAMIENTOS ( UF0051)	70	525
E-LEARNING TÉCNICO DE FORMACIÓN	110	825
EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO	30	225
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE TEXTO ( UF0857)	55	410
ELABORACIÓN DE HOJAS DE CÁLCULO ( UF0858)	55	410
ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES ( UF0859)	35	260
EMPOWERMENT: MOTIVACIÓN Y LIDERAZGO	35	260
EMPRENDEDORES: CONTABILIDAD Y FINANZAS	95	710
EMPRENDEDORES: CREACIÓN DE EMPRESAS	30	225
EMPRENDEDORES: EL EMPRENDEDOR	15	110



EMPRENDEDORES: EXCEL DE NEGOCIOS	30	225
EMPRENDEDORES: HABILIDADES DIRECTIVAS	110	825
EMPRENDEDORES: INGLES DE NEGOCIOS	65	485
EMPRENDEDORES: MARKETING Y VENTAS	120	900
EMPRENDEDORES: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	100	750
ENTREVISTA DE VENTA Y CONTACTO TELEFÓNICO (NUEVA VERSIÓN)	55	410
EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL Y SEÑALIZACIÓN EN LA CONSTRUCCIÓN ( NUEVA VERSIÓN )	30	225
FACTURACIÓN 2008: FACTURAPLUS PROFESIONAL	40	300
FACTURACIÓN 2012: FACTURAPLUS PROFESIONAL	45	335
FACTURACIÓN ELECTRÓNICA	35	260
FUNCIÓN DEL MANDO INTERMEDIO EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ( UF0044)	40	300
FUNDAMENTOS DE JAVASCRIPT	25	185
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL	90	675
GESTIÓN ADMINISTRATIVA DEL PROCESO COMERCIAL ( UF0350 )	90	675
GESTIÓN DE ARCHIVOS	95	710
GESTIÓN DE ARCHIVOS (TRANSVERSAL, MF0978_2)	95	710
GESTIÓN DE PROTOCOLO	40	300
GESTIÓN DE PROTOCOLO ( UF0043)	40	300
GESTIÓN DE PROYECTOS	50	375
GESTIÓN DE QUEJAS Y RECLAMACIONES (NUEVA VERSIÓN)	40	300
GESTIÓN DE RESERVAS DE HABITACIONES Y OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS	70	525
GESTIÓN DE RESERVAS DE HABITACIONES Y OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTOS ( UF0050)	70	525
GESTIÓN DE RESIDUOS	30	225
GESTIÓN DEL RENDIMIENTO (NUEVA VERSIÓN)	30	225
GESTIÓN DEL TIEMPO (NUEVA VERSIÓN)	30	225
GRABACIÓN DE DATOS	115	860

GRABACIÓN DE DATOS ( MÓDULO TRANSVERSAL, MF0973_1 )	115	860
HABILIDADES DIRECTIVAS (NUEVA VERSIÓN)	30	225
HIGIENE ALIMENTARIA - MANIPULADOR DE ALIMENTOS (NUEVA VERSIÓN)	35	260
IGUALDAD DE GÉNERO	55	410
INGLÉS PROFESIONAL PARA TURISMO ( MF1057_2)	95	710
INTRODUCCIÓN A LA INFORMÁTICA	15	110
JAVA SE (STANDARD EDITION)	45	335
LEGISLACIÓN AMBIENTAL	30	225
LENGUA EXTRANJERA PROFESIONAL PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN LA RELACIÓN CON EL CLIENTE ( MF0977_2)	95	710
LIBREOFFICE BÁSICO	70	525
LIBREOFFICE: BASES DE DATOS – BASE	25	185
LIBREOFFICE DOCUMENTOS DE TEXTO – WRITER	25	185
LIBREOFFICE DOCUMENTOS DE TEXTO – CALC	25	185
LIDERAZGO COMERCIAL (NUEVA VERSIÓN)	30	225
LINUX OPENSUSE 10,2	75	560
LINUX OPENSUSE 10,2 ( AVANZADO )	20	150
LINUX OPENSUSE 10,2 ( BÁSICO )	35	260
LINUX OPENSUSE 10,2 ( BÁSICO – AVANZADO )	50	375
LINUX OPENSUSE 10,2 ( EXPERTO )	30	225
LINUX OPENSUSE 6,06 BÁSICO	35	260
MACROMEDIA DIRECTOR 8	65	485
MACROMEDIA DREAMWEAVER 8	35	260
MACROMEDIA FIREWORKS 8	40	300
MACROMEDIA FLASH 8	65	485
MACROMEDIA FREEHAND 9	35	260
MACROMEDIA STUDIO 8	130	975

MARKETING (NUEVA VERSIÓN)	45	335
MECANOGRAFÍA CON ORDENADOR	45	335
MECANOGRAFÍA CON ORDENADOR ( AVANZADO )	25	185
MECANOGRAFÍA CON ORDENADOR ( BÁSICO )	25	185
MECANOGRAFÍA CON ORDENADOR AVANZADO ( INCLUYE TECLADO NUMÉRICO )	25	185
MICROSOFT ACCESS 2003 ( AVANZADO )	20	150
MICROSOFT ACCESS 2003 ( BÁSICO )	20	150
MICROSOFT ACCESS 2003 ( COMPLETO )	60	450
MICROSOFT ACCESS 2003 ( EXPERTO )	20	150
MICROSOFT ACCESS 2003 ( FÁCIL )	35	260
MICROSOFT ACCESS 2003 ( PROFESIONAL )	15	110
MICROSOFT ACCESS 2007 ( AVANZADO )	25	185
MICROSOFT ACCESS 2007 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT ACCESS 2007 ( COMPLETO)	70	525
MICROSOFT ACCESS 2007 ( EXPERTO )	20	150
MICROSOFT ACCESS 2007 ( FACIL )	45	335
MICROSOFT ACCESS 2007 ( PROFESIONAL )	15	110
MICROSOFT ACCESS 2010 ( AVANZADO )	25	185
MICROSOFT ACCESS 2010 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT ACCESS 2010 ( COMPLETO )	70	525
MICROSOFT ACCESS 2010 ( EXPERTO )	20	150
MICROSOFT ACCESS 2010 ( FÁCIL)	45	335
MICROSOFT ACCESS 2010 ( PROFESIONAL )	15	110
MICROSOFT ACCESS 2013 ( AVANZADO )	20	150
MICROSOFT ACCESS 2013 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT ACCESS 2013 ( COMPLETO )	75	560

MICROSOFT ACCESS 2013 ( INTERMEDIO)	25	185
MICROSOFT ACCESS 2013 ( PROFESIONAL)	20	150
MICROSOFT ACCESS 2016 ( AVANZADO)	20	150
MICROSOFT ACCESS 2016 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT ACCESS 2016 ( COMPLETO)	75	560
MICROSOFT ACCESS 2016 ( INTERMEDIO)	25	185
MICROSOFT ACCESS 2016 ( PROFESIONAL)	20	150
MICROSOFT ACCESS XP ( COMPLETO)	50	375
MICROSOFT ACCESS XP AVANZADO	30	225
MICROSOFT ACCESS XP BÁSICO	25	185
MICROSOFT EXCEL 2003 ( AVANZADO)	20	150
MICROSOFT EXCEL 2003 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT EXCEL 2003 ( COMPLETO)	75	560
MICROSOFT EXCEL 2003 ( EXPERTO)	30	225
MICROSOFT EXCEL 2003 ( FÁCIL)	40	300
MICROSOFT EXCEL 2003 ( PROFESIONAL)	15	110
MICROSOFT EXCEL 2007 ( AVANZADO)	25	185
MICROSOFT EXCEL 2007 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT EXCEL 2007 ( COMPLETO)	80	600
MICROSOFT EXCEL 2007 ( EXPERTO)	30	225
MICROSOFT EXCEL 2007 ( FÁCIL)	45	335
MICROSOFT EXCEL 2007 ( PROFESIONAL)	15	110
MICROSOFT EXCEL 2010 ( AVANZADO)	25	185
MICROSOFT EXCEL 2010 ( BÁSICO)	25	185
MICROSOFT EXCEL 2010 ( COMPLETO)	80	600
MICROSOFT EXCEL 2010 ( EXPERTO)	30	225

MICROSOFT EXCEL 2010 ( FÁCIL)	45	335
MICROSOFT EXCEL 2010 ( PROFESIONAL)	15	110
MICROSOFT EXCEL 2013 ( AVANZADO)	25	185
MICROSOFT EXCEL 2013 ( BÁSICO)	25	185
MICROSOFT EXCEL 2013 ( COMPLETO)	85	635
MICROSOFT EXCEL 2013 ( INTERMEDIO)	30	225
MICROSOFT EXCEL 2013 ( PROFESIONAL)	15	110
MICROSOFT EXCEL 2016 ( AVANZADO)	25	185
MICROSOFT EXCEL 2016 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT EXCEL 2016 ( COMPLETO)	85	635
MICROSOFT EXCEL 2016 ( INTERMEDIO)	30	225
MICROSOFT EXCEL 2016 ( PROFESIONAL)	20	150
MICROSOFT EXCEL XP (COMPLETO)	50	375
MICROSOFT EXCEL XP AVANZADO	25	185
MICROSOFT EXCEL XP BÁSICO	30	225
MICROSOFT OFFICE 2003 PROFESIONAL	275	2.060
MICROSOFT OFFICE 2003 PYME	220	1.650
MICROSOFT OFFICE 2003 STANDARD	160	1.200
MICROSOFT OFFICE 2010 PROFESSIONAL	270	2.025
MICROSOFT OFFICE 2010 STANDARD	215	1.610
MICROSOFT OFFICE XP PROFESSIONAL	175	1.310
MICROSOFT OFFICE XP STANDARD	130	975
MICROSOFT OUTLOOK 2003	20	150
MICROSOFT OUTLOOK 2007	20	150
MICROSOFT OUTLOOK 2010	20	150
MICROSOFT OUTLOOK 2013	20	150

MICROSOFT OUTLOOK 2016	20	150
MICROSOFT POWER POINT 2003	35	260
MICROSOFT POWER POINT 2007	55	410
MICROSOFT POWER POINT 2007 ( AVANZADO)	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2007 ( BÁSICO)	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2010	55	410
MICROSOFT POWER POINT 2010 ( AVANZADO)	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2010 ( BÁSICO )	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2013 ( AVANZADO)	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2013 ( BÁSICO )	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2013 ( COMPLETO )	55	410
MICROSOFT POWER POINT 2016 ( AVANZADO)	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2016 ( BÁSICO )	30	225
MICROSOFT POWER POINT 2016 ( COMPLETO )	55	410
MICROSOFT POWER POINT XP	30	225
MICROSOFT PROJET 2010	35	260
MICROSOFT PUBLISHER 2003	35	260
MICROSOFT SQL SERVER 2005	50	375
MICROSOFT VISUAL BASIC/C# 2008	90	675
MICROSOFT VISUAL C# 2008	90	675
MICROSOFT WORD 2003 ( AVANZADO)	20	150
MICROSOFT WORD 2003 ( BÁSICO)	20	150
MICROSOFT WORD 2003 ( COMPLETO)	75	560
MICROSOFT WORD 2003 ( EXPERTO)	35	260
MICROSOFT WORD 2003 ( FÁCIL )	35	260
MICROSOFT WORD 2003 ( PROFESIONAL)	15	110

MICROSOFT WORD 2007 ( AVANZADO)	30	225
MICROSOFT WORD 2007 ( BÁSICO)	30	225
MICROSOFT WORD 2007 ( COMPLETO)	110	825
MICROSOFT WORD 2007 ( EXPERTO)	45	335
MICROSOFT WORD 2007 ( FÁCIL)	55	410
MICROSOFT WORD 2007 ( PROFESIONAL)	20	150
MICROSOFT WORD 2010 ( AVANZADO)	30	225
MICROSOFT WORD 2010 ( BÁSICO)	30	225
MICROSOFT WORD 2010 ( COMPLETO)	110	825
MICROSOFT WORD 2010 ( EXPERTO)	45	335
MICROSOFT WORD 2010 ( FÁCIL )	55	410
MICROSOFT WORD 2010 ( PROFESIONAL )	20	150
MICROSOFT WORD 2013 ( AVANZADO)	35	260
MICROSOFT WORD 2013 ( BÁSICO)	25	185
MICROSOFT WORD 2013 ( INTERMEDIO)	30	225
MICROSOFT WORD 2013 ( PROFESIONAL )	15	110
MICROSOFT WORD 2016 ( AVANZADO)	35	260
MICROSOFT WORD 2016 ( BÁSICO )	25	185
MICROSOFT WORD 2016 ( COMPLETO)	90	675
MICROSOFT WORD 2016 ( INTERMEDIO)	30	225
MICROSOFT WORD 2016 ( PROFESIONAL)	15	110
MICROSOFT WORD XP ( COMPLETO )	60	450
MICROSOFT WORD XP ( FÁCIL)	25	185
MICROSOFT WORD XP AVANZADO	35	260
MICROSOFT WORD XP BÁSICO	30	225
MOBBING	30	225

NÓMINAS ( V6): NOMINAPLUS	40	300
NÓMINAS 2012: NOMINAPLUS PROFESIONAL	35	260
OFIMÁTICA ( TRANSVERSAL, MF0233_2)	195	1460
OPENOFFICE 2.1 (BÁSICO)	65	485
ORACLE 10G	50	375
ORACLE 12C	30	225
ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN DE ALOJAMIENTOS ( UF0052)	95	710
ORGANIZACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL SERVICIO DE RECEPCIÓN EN ALOJAMIENTOS	95	710
OUTLOOK 2007, NAVEGACIÓN Y HERRAMIENTAS PARA INTERNET	55	410
PÍLDORA ACCESS 2013- ANÁLISIS Y DISEÑO DE BASE DE DATOS	8	60
PÍLDORA ACCESS 2013-APLICACIONES WEB DE ACCESS	7	50
PÍLDORA ACCESS 2013-CREAR Y TRABAJAR CON CONSULTAS	11	80
PÍLDORA ACCESS 2013-CREAR Y TRABAJAR CON FORMULARIOS	13	95
PÍLDORA ACCESS 2013-CREAR Y TRABAJAR CON INFORMES	9	65
PÍLDORA ACCESS 2013-CREAR Y TRABAJAR CON TABLAS	13	95
PÍLDORA ACCESS 2013- EXPRESIONES	7	50
PÍLDORA ACCESS 2013-MACROS Y MÓDULOS	7	50
PÍLDORA ACCESS 2013-MANTENIMIENTO Y SEGURIDAD DE LA BASE DE DATOS	11	80
PÍLDORA ACCESS 2013-OBJETOS DE UNA BASE DE DATOS DE ACCESS	8	60
PÍLDORA ACCESS 2013-OBJETOS OLE	7	50
PÍLDORA ACCESS 2013-SQL Y CONSULTAS AVANZADAS	11	80
PÍLDORA ACCESS 2013-TRABAJAR CON DATOS DESDE TABLAS	11	80
PÍLDORA ACCESS 2013-TRABAJAR CON INTERNET	7	50
PÍLDORA ACCESS 2013-XML Y ACCESS	9	65
PÍLDORA EXCEL 2013-ACCESO A DATOS EXTERNOS	11	80
PÍLDORA EXCEL 2013-ANÁLISIS DE DATOS	7	50



PÍLDORA EXCEL 2013-COLABORAR CON OTROS USUARIOS	7	50
PÍLDORA EXCEL 2013-COLOCAR DATOS EN LA WEB	7	50
PÍLDORA EXCEL 2013-CREACIÓN DE GRÁFICOS	11	80
PÍLDORA EXCEL 2013-EDITAR HOJAS	11	80
PÍLDORA EXCEL 2013-FÓRMULAS Y FUNCIONES	11	80
PÍLDORA EXCEL 2013-FILTROS Y SUBTOTALES	11	80
PÍLDORA EXCEL 2013-FORMATO DE CELDAS	13	95
PÍLDORA EXCEL 2013-FORMULARIOS	7	50
PÍLDORA EXCEL 2013-INTRODUCCIÓN DE DATOS	11	80
PÍLDORA EXCEL 2013-LISTAS	7	50
PÍLDORA EXCEL 2013-MATRICES Y REFERENCIAS EXTERNAS	7	50
PÍLDORA EXCEL 2013-TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS	7	50
PÍLDORA EXCEL 2013-TRABAJO CON FÓRMULAS	7	50
PÍLDORA EXCEL 2013-TRABAJO CON HOJAS E IMPRESIÓN	10	75
PÍLDORA EXCEL 2013-USO DE FUNCIONES COMUNES	11	80
PÍLDORA EXCEL 2013-XML Y EXCEL	7	50
PÍLDORA OUTLOOK 2013- CALENDARIO	7	50
PÍLDORA OUTLOOK 2013-CONTACTOS	9	65
PÍLDORA OUTLOOK 2013-CORREO ELECTRÓNICO	11	80
PÍLDORA OUTLOOK 2013-INTRODUCCIÓN Y COMPONENTES DE OUTLOOK	7	50
PÍLDORA OUTLOOK 2013-OTROS COMPONENTES DE OUTLOOK	7	50
PÍLDORA POWERPOINT 2013-ANIMACION Y MULTIMEDIA	11	80
PÍLDORA POWERPOINT 2013-CREACIÓN Y MODOS DE VISTA DE PRESENTACIONES	14	105
PÍLDORA POWERPOINT 2013-DIBUJOS E IMÁGENES	7	50
PÍLDORA POWERPOINT 2013-GRÁFICOS Y ORGANIGRAMAS	11	80
PÍLDORA POWERPOINT 2013-NOTAS, DOCUMENTOS E IMPRESIÓN	7	50

PÍLDORA POWERPOINT 2013-PRESENTACIONES ELECTRÓNICAS	11	80
PÍLDORA POWERPOINT 2013-TRABAJO CON DIAPOSITIVAS	11	80
PÍLDORA POWERPOINT 2013-TRABAJO CON TEXTO	16	120
PÍLDORA WORD 2013-COMBINAR CORRESPONDENCIA	7	50
PÍLDORA WORD 2013-ESTILOS Y TEMAS	7	50
PÍLDORA WORD 2013-FORMATO DE PÁGINA	13	95
PÍLDORA WORD 2013-FORMATO DE PÁRRAFO	10	75
PÍLDORA WORD 2013-GRANDES PROYECTOS	7	50
PÍLDORA WORD 2013-IMÁGENES Y DIBUJOS	10	75
PÍLDORA WORD 2013-IMPRESIÓN DE DOCUMENTOS	7	50
PÍLDORA WORD 2013-INCLUIR OBJETOS EN DOCUMENTOS	13	95
PÍLDORA WORD 2013-LISTAS, ESQUEMAS Y COLUMNAS	10	75
PÍLDORA WORD 2013-REFERENCIAS, MARCADORES, ÍNDICES Y SUBDOCUMENTOS	13	95
PÍLDORA WORD 2013-REVISAR EL TEXTO	10	75
PÍLDORA WORD 2013-REVISAR Y COMPARTIR DOCUMENTOS	10	75
PÍLDORA WORD 2013-TABLAS	7	50
PÍLDORA WORD 2013-WORD E INTERNET	7	50
PINNACLE STUDIO 8	20	150
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN (ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	145	1085
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN:BASES DE DATOS (ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	25	185
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN:CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE TI (ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	20	150
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN:HOJAS DE CÁLCULO ( ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	30	225
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN:INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ( ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	25	185
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN:PRESENTACIONES ( ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	30	225
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN: PROCESADOR DE TEXTOS ( ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	35	260
PREPARACIÓN PARA LA ACREDITACIÓN: USO DEL ORDENADOR Y GESTIÓN DE FICHEROS ( ECDL/ICDL VERSIÓN 2010)	20	150

PREPARACIÓN : BASE DE DATOS ( ECDL/ICDL)	25	185
PREPARACIÓN: CONCEPTOS BÁSICOS SOBRE LAS TI ( ECDL/ICDL)	15	110
PREPARACIÓN: HOJAS DE CÁLCULO ( ECDL/ICDL)	30	225
PREPARACIÓN: INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN ( ECDL/ICDL)	15	110
PREPARACIÓN: MANEJO DEL ORDENADOR ( ECDL/ICDL)	118	885
PREPARACIÓN: PRESENTACIONES ( ECDL/ICDL)	25	185
PREPARACIÓN: PROCESADOR DE TEXTOS ( ECDL/ICDL)	30	225
PREPARACIÓN: USO DEL ORDENADOR Y GESTIÓN DE FICHEROS ( ECDL/ICDL)	20	150
PRESENTACIONES EFICACES ( NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	25	185
PRESTO: PRESUPUESTOS, MEDICIONES Y CERTIFICACIONES	35	260
PREVENCIÓN DE RIESGOS COMUNES ( NUEVA VERSIÓN ) <i>Novedad</i>	20	150
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ( V5)	45	335
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES ( V5SL)	45	335
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES DEL PERSONAL DE OFICINAS ( V5)	55	410
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN BARES Y RESTAURANTES ( NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	30	225
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN CENTROS COMERCIALES ( NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	30	225
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR CÁRNICO ( V5)	55	410
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR LIMPIEZA ( V5)	50	375
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL SECTOR SANITARIO ( V5 )	55	410
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN HOSTELERÍA (V5)	50	375
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN LA CONSTRUCCIÓN ( NUEVA VERSIÓN ) <i>Novedad</i>	30	225
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN PELUQUERÍA Y ESTÉTICA ( V5 )	55	410
PRIMEROS AUXILIOS (NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	41	305
PROCESOS DE GESTIÓN DE CALIDAD EN HOSTELERÍA Y TURISMO ( UF0049 )	60	450
PROCESOS DE GESTIÓN DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE ALOJAMIENTO	75	560
PROCESOS DE GESTIÓN DE DEPARTAMENTO DEL ÁREA DE ALOJAMIENTO ( UF0048)	75	560

PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y ASP, NET 3,5 ( C# )	85	635
PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y ASP, NET 3,5 ( VISUAL BASIC)	85	635
PROGRAMACIÓN PÁGINAS WEB JAVASCRIPT Y PHP	85	635
PROTECCIÓN DE DATOS	30	225
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT ACCESS 2007	6	45
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT ACCESS 2010	6	45
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT EXCEL 2007	6	45
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT EXCEL 2010	6	45
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT OFFICE 2007 ( WORD+EXCEL+ACCESS)	8	60
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT OFFICE 2010 ( WORD+EXCEL+ACCESS)	8	60
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT WORD 2007	6	45
PRUEBA DE NIVEL MICROSOFT WORD 2010	6	45
PRUEBA DE NIVEL TRAINING MICROSOFT ACCESS 2010	6	45
PRUEBA DE NIVEL TRAINING MICROSOFT EXCEL 2010	6	45
PRUEBA DE NIVEL TRAINING MICROSOFT POWERPOINT 2010	6	45
PRUEBA DE NIVEL TRAINING MICROSOFT WORD 2010	6	45
PRUEBA DE NIVEL TRAINING OFFICE 2010	7	50
RECEPCIÓN DE ALOJAMIENTOS ( HOTA0308)	545	4085
RECEPCIONISTA DE HOTELES	45	335
RESTAURACIÓN DE ESPACIOS DEGRADADOS	35	260
SEGURIDAD INFORMÁTICA	15	110
SENSIBILIZACIÓN MEDIOAMBIENTAL (NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	30	225
SISTEMA OPERATIVO, INTERNET Y CORREO ELECTRÓNICO ( MÓDULO TRANSVERSAL, UF0319 )	35	260
TÉCNICAS BÁSICAS DE COMUNICACIÓN Y ARCHIVO (NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	28	210
TÉCNICAS DE BÚSQUEDA DE EMPLEO (NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	25	185
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN (NUEVA VERSIÓN) <i>Novedad</i>	31	230

TÉCNICAS DE RECEPCIÓN Y COMUNICACIÓN	105	785
TÉCNICAS DE SELECCIÓN DE PERSONAL (NUEVA VERSIÓN)	35	260
TÉCNICAS DE VENTA (NUEVA VERSIÓN)	35	260
TÉCNICAS DE VENTA EN COMERCIOS	20	150
TELEFORMACIÓN	20	150
TELEOPERADORES	15	110
TRAINING: BUSCAR INFORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	15	110
TRAINING: CÁLCULOS CON DATOS EN MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	15	110
TRAINING: COLABORAR CON OTROS USUARIOS EN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007	15	110
TRAINING: DISEÑO DE DIAPOSITIVAS Y TEMAS EN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007	10	75
TRAINING: EDITAR DOCUMENTOS Y CORRECCIÓN EN MICROSOFT WORD 2007	13	95
TRAINING: ESTRUCTURAR DATOS Y TRABAJAR CON REGISTROS EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	15	110
TRAINING: FILTRAR Y ANALIZAR DATOS EN MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	15	110
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT ACCESS 2010	25	185
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT EXCEL 2010	40	300
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	40	300
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	45	335
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007	30	225
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE WORD 2007	50	375
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT POWERPOINT 2010	25	185
TRAINING: FORMACIÓN EN MICROSOFT WORD 2010	45	335
TRAINING: FORMATEAR E IMPRIMIR HOJAS EN MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	15	110
TRAINING: FORMATO DE DOCUMENTOS EN MICROSOFT OFFICE WORD 2007	15	110
TRAINING: HABILIDADES AVANZADAS EN MICROSOFT ACCESS 2010	10	75
TRAINING: HABILIDADES AVANZADAS EN MICROSOFT EXCEL 2010	20	150
TRAINING: HABILIDADES AVANZADAS EN MICROSOFT POWERPOINT 2010	15	110

TRAINING: HABILIDADES AVANZADAS EN MICROSOFT WORD 2010	20	150
TRAINING: HABILIDADES INICIALES EN MICROSOFT ACCESS 2010	15	110
TRAINING: HABILIDADES INICIALES EN MICROSOFT EXCEL 2010	15	110
TRAINING: HABILIDADES INICIALES EN MICROSOFT POWERPOINT 2010	15	110
TRAINING: HABILIDADES INICIALES EN MICROSOFT WORD 2010	20	150
TRAINING: HABILIDADES INTERMEDIAS EN MICROSOFT ACCESS 2010	10	75
TRAINING: HABILIDADES INTERMEDIAS EN MICROSOFT EXCEL 2010	20	150
TRAINING: HABILIDADES INTERMEDIAS EN MICROSOFT POWERPOINT 2010	15	110
TRAINING: HABILIDADES INTERMEDIAS EN MICROSOFT WORD 2010	20	150
TRAINING: IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE INFORMACIÓN EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	10	75
TRAINING: INTRODUCCIÓN A MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	10	75
TRAINING: INTRODUCCIÓN A MICROSOFT OFFICE EXCEL 2007	15	110
TRAINING: INTRODUCCIÓN A MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007	10	75
TRAINING: INTRODUCCIÓN A MICROSOFT OFFICE WORD 2007	10	75
TRAINING: MEJORAR LAS DIAPOSITIVAS CON ELEMENTOS MULTIMEDIA EN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007	15	110
TRAINING: MOSTRAR PRESENTACIONES CON MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007	10	75
TRAINING: RESTRICCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	10	75
TRAINING: TABLAS DINÁMICAS Y GRÁFICOS EN MICROSOFT OFFICE WORD 2007	15	110
TRAINING: TRABAJAR CON COLUMNAS Y TABLAS EN MICROSOFT OFFICE WORD 2007	15	110
TRAINING: TRABAJAR CON DIAPOSITIVAS EN MICROSOFT OFFICE POWERPOINT 2007	10	75
TRAINING: TRABAJAR CON ELEMENTOS GRÁFICOS EN MICROSOFT OFFICE WORD 2007	15	110
TRAINING: TRABAJAR CON FORMULARIOS EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	15	110
TRAINING: TRABAJAR CON GRANDES DOCUMENTOS EN MICROSOFT OFFICE WORD 2007	15	110
TRAINING: TRABAJAR CON INFORMES EN MICROSOFT OFFICE ACCESS 2007	10	75
UNIX	55	410
VISITA COMERCIAL (NUEVA VERSIÓN)	40	300

WINDOWS 7 HOME PREMIUM	55	410
WINDOWS 7: HERRAMIENTAS PARA INTERNET	25	185
WINDOWS 8	55	410
WINDOWS 8 ( FÁCIL)	45	335
WINDOWS SERVER 2003	35	260
WINDOWS SERVER 2012	55	410
WINDOWS VISTA HOME PREMIUM	60	450
WINDOWS VISTA: ADMINISTRACIÓN Y REDES	25	185
WINDOWS VISTA: HERRAMIENTAS PARA INTERNET	25	185
WINDOWS VISTA: INTERNET EXPLORER 7	20	150
WINDOWS XP AVANZADO	25	185
WINDOWS XP BÁSICO	30	225
WINDOWS XP HOME	70	525
WINDOWS XP PROFESIONAL AVANZADO	20	150
WINDOWS PROFESIONAL COMPLETO	90	675
WINDOWS XP: ADMINISTRACIÓN DE REDES	15	110
WINDOWS XP: INTERNET EXPLORER 6	25	185